



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДАГЕСТАНСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ им. М. А. ДЖЕМАЛА»

(ГБПОУ РД «Дагестанское художественное училище им.М.А.Джемала»)

ул. Ирчи Казака, дом 14, Махачкала, РД, 367030 Телефон: (8722) 62 49 75, 62 49 06 Факс: (8722) 62 48 11

E-mail: dh05@e-dag.ru ОКПО 70497143, ОГРН 1040502522719, ИНН/КПП 0561050350/057101001 Свид.аккр.№ 6633 от 24 мая 2017 г.

28 марта

2025 г.

ПРИКАЗ

№ 33 – 6

г. Махачкала

О внесении изменений в должностные
обязанности педагогических работников

Во исполнение письма Министерства образования и науки РД от 07.03.2025 г. за
№06-3727/04-04/25,

приказываю:

1. Внести изменения в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. №779;

1.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

1.2. Журнал учета успеваемости;

1.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководителя);

1.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководителя);

1.5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководителя);

2. Внести изменения в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. №779:

а) Рабочая программа дисциплины (модуля) или практики;

б) Экзаменационная и зачетная ведомость;

в) Журнал учета успеваемости;

г) План воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функции классного руководства или куратора);

д) Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководителя);

е) Журнал практики.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г.Камбулатов