

Министерство культуры Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан «Дагестанское художественное училище им.М.А.Джемала»

«Рассмотрено»

на Педагогическом Совете Училища

от « 30 » мая 2015г.

« Утверждено»

Директором

ГБПОУ РД «Дагестанское художественное  
училище им.М.А.Джемала»

« 30 » мая 2015г.

Камбулатов М.Г.



# Положение О центре содействия трудоустройству выпускников

2015г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543, Уставом ГБПОУ «Дагестанское художественное училище им. М.А.Джемала» .

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее – ЦСТВ) ГБПОУ РД «Дагестанское художественное училище им. М.А.Джемала» (далее Училище).

1.2 ЦСТВ совместно с другими структурными подразделениями училища осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

### **2. Цели и задачи ЦСТВ**

2.1 Основной целью деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников училища.

2.2 Для достижения этой цели ЦСТВ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;

- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках училища;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- предоставление работодателям информации о выпускниках училища;
- размещение информации по трудоустройству на сайте училища;
- повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций учреждений проведением творческих десантов и мастер-классов, встреч студентов с выпускниками училища прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

### **3. Состав ЦСТВ.**

3.1 В состав ЦСТВ входят

- заместитель директора по воспитательной работе
- заместитель директора по практике,
- председатель предметно-цикловой комиссии спецдисциплин
- педагоги спецдисциплин

### **4. Организация деятельности ЦСТВ**

4.1. ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом училища и настоящим Положением.

4.2. ЦСТВ предоставляется право: готовить документацию по направлениям деятельности центра;— привлекать для осуществления своей деятельности на договорной— основе другие учреждения и организации.

### **5. Управление ЦСТВ и контроль его деятельности**

5.1 Руководителем ЦСТВ является заместитель директора по воспитательной работе училища

5.2 ЦСТВ действует на основе настоящего Положения, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3 Ликвидация и реорганизация ЦСТВ осуществляется приказом директора училища