**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в ГБПОУ РД «Дагестанское художественное училище им.М.А.Джемала»**

**на 2018-2019гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** |
| **1.Организационные мероприятия** | | | |
| 1 | Разработка и утверждение плана ГБПОУ РД «Дагестанское художественное училище им.М.А.Джемала» | Январь 2018г. | Директор училища Камбулатов М.Г. |
| 2 | Приведение в соответствие с действующим законодательством «О противодействии коррупции» должностных инструкций работников и трудовых договоров работников училища и иных локальных актов учреждения.  Разработка локальных нормативных актов по противодействию коррупции | Январь 2018г. | Директор училища Камбулатов М.Г.  Комиссия по противодействию коррупции |
| 3 | Создание комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия) | Январь 2018г. | Директор училища Камбулатов М.Г. |
| 4 | Разработка и утверждение этического кодекса работников училища | Январь 2018г. | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Январь 2018г. | Гл.специалист ОК  Магомедрасулова С.М. |
| 6 | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Училища и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению конфликта интересов | Постоянно в течение  2018-2019 | Директор училища, заместители директора |
| 7 | Размещение Программы «Антикоррупционная политика в Училище» на официальном сайте Училища | Январь 2018г. | Председатель Комиссии |
| 8 | Доведение до членов трудового коллектива Училища рекомендаций по реализации программы «Антикоррупционная политика в Училище» | Постоянно | Председатель Комиссии |
| 9 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. | Постоянно | Председатель Комиссии |
| 1. **Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления | Ежеквартально | Директор училища Камбулатов М.Г. |
| 2 | Проведение совещаний, лекций с работниками учреждения по антикоррупционной теме.  Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции | Постоянно в течение 2018-2019гг. | Комиссия по противодействию коррупции  Директор училища Камбулатов М.Г |
| 3 | Проведение классных часов на темы:  «Понятие коррупции»,  «Причины коррупционных правонарушений»,  «Пути предотвращения коррупции» | В течение года | Классные руководители |
| 4 | Организация выставки литературы антикоррупционной тематики в библиотеке училища | Январь 2018г. | Библиотекарь |
| 5 | Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан | В течение года | Зам.директора по ПП |
| 6 | Отчет директора ГБПОУ РД «Дагестанское художественное училище им.М.А.Джемала» | Январь 2018г. | Директор училища Камбулатов М.Г. |
| **II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля** | | | |
| 1 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов государственного образца | По окончании учебного процесса | Заместитель директора по УР, секретарь по учебной работе |
| 2 | Контроль за осуществлением приема в училище студентов | Июнь-август | Председатель приемной комиссии |
| 3 | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей ) и студентов | В течение года | Директор училища, заместители директора |
| 4 | Обеспечение контроля правил приема, перевода, отчисления обучающихся и увольнения и приема преподавателей | В течение года | Директор училища, председатель приемной комиссии, заместители директора |
| 5 | Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия).  Комиссия по противодействию администрации, педагогического и иного персонала Училища с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки | 2018-2019гг. | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6 | Взаимодействие с правоохранительными органами. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Училище | В течение года | Директор училища Камбулатов М.Г., зам.директора по ВР  Шамсудинова Г.А. |
| 7 | Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательных учреждений в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Постоянно | Директор училища Камбулатов М.Г. |
| 8 | Внедрение в практику систематических отчетов Училища перед родителями (законными представителями) обучающихся о результатах антикоррупционной деятельности Училища | 2018-2019гг. | Директор училища Камбулатов М.Г. |
| **III. Обеспечение прозрачности деятельности Училища** | | | |
| 1 | Прием граждан по жалобам на неправомерные действия работников Училища.  Проведение проверок по изложенным в них фактам. | По мере поступления | Директор училища Камбулатов М.Г.  Комиссия по противодействию коррупции |
| 2 | Оформление информационного стенда в Училище и времени приема граждан. | Январь 2018г. | Председатель Комиссии |
| **IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств** | | | |
| 1 | 1 Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Постоянно | Директор училища Камбулатов М.Г. |
| 2 | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств. | Постоянно | Директор училища Камбулатов М.Г. |
| **V. Антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения** | | | |
| 1 | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики | 2018-2019гг. | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2 | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в Училище (конкурсный отбор, аттестация). | 2018-2019гг. | Директор училища Камбулатов М.Г. |
| 3 | Стимулирование профессионального развития персонала Училища | По результатам работы в семестрах | Директор училища Камбулатов М.Г., Комиссия по выплате зарплат стимулирующего фонда |
| 4 | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. | Ежегодно | Заместитель  директора по ВР  Шамсудинова Г.А. |
| **VI. Информационная деятельность** | | | |
| 1 | 1 Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Училища через СМИ и через сайт Училища | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| **VII. Предоставление отчетной информации** | | | |
| 2 | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий Училищем на официальном сайте | 1 раз в квартал | Председатель Комиссии |