

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Дагестанское художественное училище
им.М.А.Джемала»

Принято на заседании Педсовета
Протокол № 1
от «30» август-2023г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РД
«Дагестанское художественное
училище им. М.А. Джемала»
Каболов У.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки студентов
ГБПОУ РД «Дагестанское художественное училище
им.М.А.Джемала»

Махачкала 2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о режиме занятий обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Дагестанское художественное училище им.М.А.Джемала» (далее - Положение), (далее - Училище) **определяет** занятость обучающихся в период освоения основных образовательных программ (далее - ООП) среднего профессионального образования (далее - СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), **устанавливает** требования к организации учебного процесса, **регламентирует** режим занятий и отдыха обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными образовательными стандартами СПО по ППССЗ;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

1.3. Требования Положения являются обязательными для исполнения работниками всех структурных подразделений Училища, участвующих в обеспечении реализации образовательного процесса, а также обучающихся с момента их зачисления и до окончания обучения - в части, их касающейся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. ООП СПО по ППССЗ в Училище реализуются в очной форме обучения.

2.2. Учебный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

2.2.1. учебным годам (курсам);

2.2.2. семестрам (два семестра: осенне-зимний и весенне-летний), выделяемым в рамках курсов.

2.3. Образовательная деятельность по ООП организуется в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми устанавливаются:

2.3.1. сроки начала и окончания учебного года (курса);

2.3.2. сроки и продолжительность семестров в рамках учебного года (курса);

2.3.3. сроки и продолжительность каникул;

2.3.4. сроки и продолжительность промежуточной аттестации;

2.3.5. сроки и продолжительность практик;

2.3.6. сроки и продолжительность государственной итоговой аттестации.

2.5. Учебный год по основным ООП СПО начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ООП.

В случае, если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.6. Сроки получения среднего профессионального образования по ООП ППССЗ (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) по различным формам обучения, а также срок получения среднего профессионального по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в соответствии с Положением об организации ускоренного обучения и порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в др. организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам СПО в ГБПОУ РД «Дагестанское художественное училище им.М.А.Джемала» Положением об индивидуальной образовательной траектории студентов в ГБПОУ РД «Дагестанское художественное училище им.М.А.Джемала», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

2.7. В сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.8. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.8. Продолжительность учебной недели по очной форме обучения составляет шесть дней: с понедельника по субботу. Выходным днем при шестидневной учебной неделе является воскресенье.

2.9. Объем обязательных аудиторных занятий по очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики составляет не более 36 часов в неделю.

Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов.

3. РЕЖИМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ООП СПО

3.1. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение проекта (при освоении ППССЗ), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.2. Календарный учебный график на каждый учебный год по очной форме обучения утверждается директором Училища.

Заведующий учебной частью должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем, либо использовать возможность проведения в данное время занятия по другой дисциплине или возможность проведения занятия в другое время.

В случае переноса или замены учебных занятий заведующий учебной частью организует оповещение обучающихся. Извещение осуществляется, как правило, за два дня до даты занятия, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств в более поздний срок.

3.3. При реализации образовательных программ для всех видов учебных занятий величина академического (учебного) часа устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность аудиторного занятия составляет два академических часа. Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее десяти минут, в том числе перерыв для питания и отдыха продолжительностью не менее 20 минут. Учебные занятия начинаются в 8:30 согласно расписанию звонков (Приложение 1).

3.4. Количество академических (учебных) часов в один день для одной учебной группы должно быть не менее четырех (2 пары), но не должно превышать восьми (4 пары).

3.5. Временное изменение режима занятий, при необходимости, утверждается директором Училища.

3.6. При проведении некоторых видов учебных занятий (практических занятий с использованием персонального компьютера со специализированным программным обеспечением (AutoCAD и т.д.), занятий по иностранному языку) обучающиеся одной учебной группы могут быть разделены на подгруппы.

3.7. Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением об организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе требования к средствам обучения и воспитания ГБПОУ РД «Дагестанское художественное училище им.М.А.Джемала».

Освоение ООП СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Направление на практику оформляется приказом директора Училища, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или структурным подразделением Училища, где проводится практика, с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.8. При реализации образовательных программ среднего профессионального

образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Училищем учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми Училищем составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования. В Училище до начала периода обучения формируется расписание учебных занятий (далее - расписание). Расписание - основной организационный документ, регламентирующий порядок и сроки проведения учебных занятий по ООП СПО в течение соответствующего периода учебного времени.

4.1. Для обучающихся по очной форме обучения расписание составляется на семестр. Расписание формируется по всем ООП СПО и формам обучения на основании следующих документов и сведений:

- учебных планов, утвержденных в установленном порядке;
- календарных учебных графиков на текущий учебный год;
- календарными планами воспитательной работы на текущий учебный год;
- сведений об аудиторном фонде (вместимости, оборудовании);
- сведений о планируемом количестве учебных групп и обучающихся в них;
- сведений о делении учебных групп на подгруппы для проведения практических занятий по иностранному языку;
- сведений о распределении учебной педагогической нагрузки.

При составлении расписания необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность занятий и не образовывались длительные перерывы между занятиями. В исключительных случаях перерыв между учебными занятиями не должен превышать двух академических часов (1 пара).

4.2. Общий контроль над составлением расписания осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Заведующий учебной частью осуществляет контроль и несет ответственность за достоверность и своевременное представление документов и сведений, необходимых для составления расписания и его реализацию в ходе учебного процесса.

4.3 Утвержденное расписание учебных занятий размещается не позднее, чем за три рабочих дней до начала периода обучения, на специально отведенных местах (информационных стендах) в Училище. Электронная версия расписания размещается на официальной странице Училище в социальной сети.

4.4. Преподавателям запрещается самовольно изменять время и место учебных занятий без согласования с учебной частью отделения.

За нарушение расписания (срыв учебного занятия, опоздание и др.) персональную ответственность несет преподаватель.

4.5. Расписание консультаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), проектам, выпускным квалификационным работам составляет заведующий учебной частью с учетом расписания учебных занятий и утверждает директор Училища.

Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется вне расписания учебных занятий. В процессе ее выполнения обучающиеся свободны в выборе времени и места.

4.6. Расписание уроков для обучающихся 1 курсов, осваивающих ФГОС среднего общего образования, составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативам.

4.7. Кураторские часы (классные часы) являются обязательными для посещения обучающимися, так как проводятся в рамках реализации рабочей программы воспитания, которая является частью основной образовательной программы, осваиваемой обучающимися

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РАСПИСАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ

Расписание экзаменационной сессии - основной организационный документ, регламентирующий порядок проведения мероприятий промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (ГИА), а также консультаций перед ними.

5.1. Промежуточная аттестации в форме зачета (в том числе дифференцированного) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, на последнем занятии согласно расписанию учебных занятий.

5.2. Расписание экзаменационной сессии (промежуточной аттестации в форме экзамена) составляется по всем образовательным программам в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.3. Расписание экзаменационной сессии включает сведения о дате и времени проведения экзамена по дисциплине, ФИО экзаменатора, номере аудитории.

Обязанность по составлению расписания экзаменационной сессии возлагается на учебную часть. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за три рабочих дня до начала текущей экзаменационной сессии путем размещения расписания на специально отведенных местах (информационных стендах) в Училище. Электронная версия расписания размещается на официальной странице Училища в социальной сети.

6 При составлении расписания следует учитывать, что для одной учебной группы в один день планируется один экзамен. Период самостоятельной работы обучающихся между экзаменами должен быть не менее одного дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

В течение учебного года обучающиеся сдают в процессе промежуточной

аттестации не более 8 экзаменов и 10 зачетов (в том числе дифференцированных).

В указанное число не входят зачеты и экзамены по физической культуре, а также зачеты и экзамены, образующие академическую задолженность по итогам предыдущего семестра или возникшую из-за разницы в учебных планах, при переводе обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Училище.

5.5. Для ликвидации академических задолженностей предусматривается повторная промежуточная аттестация, расписание которой составляет заведующий очным отделением с учетом расписания учебных занятий и консультаций, утверждает директор Училища.

Утвержденное расписание повторной промежуточной аттестации размещается не позднее, чем за пять рабочих дней до ее начала, на специально отведенных местах (информационных стендах) в Училище. Электронная версия расписания размещается на официальной странице Училища в социальной сети Интернет.

5.6. Освоение образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией (ГИА). Сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом директора Училища утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций по каждой образовательной программе.

Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся и членов государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за десять рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации путем размещения расписания на специально отведенных местах (информационных стендах) в Училище. Электронная версия расписания размещается на официальной странице Колледжа в социальной сети Интернет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается Педагогическим советом Училища и утверждается приказом директора Училища.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Положение может быть изменено и дополнено в целях приведения его в соответствие с вновь изданными нормативными правовыми актами РФ или Республики Дагестан, регулирующими соответствующие отношения. Изменение (дополнение) Положения осуществляется на основании решения Педагогического совета. Изменение (дополнение) Положения подлежит утверждению директором Училища.

Расписание звонков понедельник	Расписание звонков вторник-суббота
Поднятие Флага 8 ⁰⁰ Классный час 8 ¹⁰ - 8 ²⁵	1 пара 8 ³⁰ - 10 ⁰⁰
	Перерыв 5 минут
1 пара 8 ³⁰ - 10 ⁰⁰	2 пара 10 ⁰⁵ - 11 ³⁵
Перерыв 5 минут	Перерыв 25 минут(большая перемена)
2 пара 10 ⁰⁵ - 11 ³⁵	3 пара 12 ⁰⁰ - 13 ³⁰
Перерыв 25 минут(большая перемена)	Перерыв 5 минут
3 пара 12 ⁰⁰ - 13 ³⁰	4 пара 13 ³⁵ - 15 ⁰⁵
Перерыв 5 минут	Перерыв 5 минут
4 пара 13 ³⁵ - 15 ⁰⁵	5 пара 15 ¹⁰ - 16 ⁴⁰
Перерыв 5 минут	
5 пара 15 ¹⁰ - 16 ⁴⁰	

Таблица 1. Шкала трудностей учебных предметов